



Comune di Milzano

Provincia di Brescia

Area Tecnica – Sportello Unico Edilizia

Marca
da bollo
16,00 €

All'Ufficio Tecnico
del Comune di Milzano
Piazza Roma 1 25020 -
MILZANO

Io sottoscritto (1) _____
nato a _____ il _____ residente
a _____ in via _____
codice fiscale _____ tel. _____
in qualità di (2) _____
del Condominio/Azienda (3) _____
in riferimento all'immobile avente la destinazione d'uso di (4) _____

CHIEDO

ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del Nuovo Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione **che mi venga rilasciata l'autorizzazione all'uso del passo carrabile e la fornitura di n. (5) _____ segnale/i di passo carrabile, realizzato/i in data**

- antecedente al 31 dicembre 1992
- successiva al 1 gennaio 1993.

A tale scopo,

DICHIARO

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

che il passo carrabile, riferito all'immobile sopra indicato:

- a) è ubicato in (via, piazza, ecc.) _____ n. _____ (6);
- b) che l'accesso è stato realizzato in virtù dei sotto elencati titoli abilitativi (7): _____;
- c) è costituito da (8) _____;
- d) ha una larghezza netta di mt. _____;
- e) dista almeno dodici metri dalle intersezioni stradali e, in ogni caso, è visibile da una distanza pari allo spazio di frenata risultante dalla velocità massima consentita nella strada medesima;
- f) consente l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli;
- g) non è destinato ad un notevole traffico pedonale;

Il richiedente si impegna sin d'ora a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno stabilite con l'atto di autorizzazione e al fine di ottenere quanto richiesto allega:

- fotografia del passo carrabile, ovvero copia della planimetria catastale con evidenziati i limiti della proprietà ed il punto in cui si trova il passo carrabile attualmente in essere (9);
- ulteriore marca da bollo da € 16,00 ai fini del rilascio atto autorizzativo;
- versamento di € _____ a copertura della spesa per l'acquisto del segnale che verrà consegnato dal Comune di Milzano unitamente al rilascio dell'autorizzazione per l'apertura di passo carrabile

_____, li _____ .

Firma del richiedente

Vedere note sul retro



Note :

1) La richiesta spetta al proprietario (anche nei rapporti di locazione); per le aziende e altre attività professionali, al legale rappresentante. Nei condomini, per le parti comuni spetta all'amministratore, per le proprietà esclusive, al singolo condomino.

2) Indicare il titolo di possesso o il diritto esercitato sull'immobile che direttamente viene servito dal passo carrabile. Per le residenze singole (o comunque non in condominio), aziende o altre attività professionali, riportare la voce: proprietario, comproprietario, usufruttuario, legale rappresentante, o altro (specificare).

3) Nei casi di regime di condominio indicarne il nome e riportare la voce: amministratore pro-tempore, condomino-proprietario, condomino-comproprietario, altro titolo (specificare) o anche proprietario, comproprietario, ecc. qualora tale diritto si estenda a tutto l'immobile. (o la ragione sociale dell'azienda) e l'indirizzo. Barrare la linea se non interessa (ad esempio nel caso di titolare di casa singola o comunque non in condominio).

4) Indicare la destinazione d'uso dell'immobile che viene servito dal passo carrabile: garage (se questo ha accesso direttamente su strada comunale), oppure: abitazione, fondo rurale, attività commerciale, attività produttive, attività direzionale, area ineditata, altro (specificare). Se trattasi di singola proprietà esclusiva in condominio specificare se il passo carrabile è al servizio diretto di un garage, appartamento o altro.

5) Qualora si intenda richiedere la fornitura del segnale di passo carrabile anche per altri accessi relativi alla stessa unità residenziale o lavorativa, la presente istanza può essere integrata compilando per ogni altro accesso un ulteriore modulo, indicando secondo accesso, terzo, ecc..

6) Un solo cartello per ogni accesso; i proprietari o amministratori con più di un accesso riferito alla stessa unità residenziale o lavorativa possono fare una unica richiesta. per i condomini gli amministratori indicheranno il numero degli accessi su strada comunale, serventi le proprietà comuni.

7) Indicare n° e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, condono, od in assenza dichiararne il motivo.

8) Cannello, portone, catena, sbarra, varco, altro (specificare).

9) **Obbligatorio evidenziando la soglia di ciascun accesso carrabile e indicando con una freccia la direzione di ingresso.**

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato all'espletamento dell'iter amministrativo correlato;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il rilascio di quanto richiesto;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune.
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Milzano.

Spazio riservato all'ufficio**Domanda ricevuta il****Autorizzazione consegnata al richiedente il****Per ricevuta del cartello richiesto _____ data _____**