



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

MODULO DI ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI A.S. 2023/2024 (utilizzare un modulo per ogni alunno)

Il sottoscritto.....C.F.....

residente a..... in Via

.....n.....

Telefono/Cell.....e.mail

Genitore dell'alunno/a (indicare nome e cognome, classe e codice fiscale)

.....Classe.....C.F.....

CHIEDO

**Per l'Anno Scolastico 2023/2024 l'iscrizione ai seguenti servizi:
(barrare le opzioni interessate)**

- ◇ Servizio mensa (allegare eventuale certificato medico e/o dieta per motivi etico/religiosi);

SERVIZIO MENSA

Dall'A.S. 2021/2022 le famiglie **NON** acquisteranno i buoni per la mensa, ma provvederanno al versamento mensile di una quota fissa.

Per l'A.S. 2023/2024 è stata stabilita con deliberazione di G.C. N.88 del 30.11.2022 come segue:

- € 100,00/mese alunni residenti;
- € 120,00/ mese alunni non residenti

La durata dell'Anno Scolastico è di 10 mesi, ma, considerando che l'Amministrazione Comunale ha scelto di decurtare a priori i giorni di chiusura dell'attività scolastica in coincidenza con festività, ponti, recuperi, quantificati in circa 1 mese, si considerano 8 mesi effettivi di costo/servizio per un totale complessivo pari ad € 800,00 (salvi eventuali giorni di chiusura aggiuntivi).

Dal suddetto calcolo sono escluse le famiglie residenti che già usufruiscono della riduzione calcolata sulla presentazione della certificazione ISEE che, verseranno la quota per 9 mesi.

La retta potrà essere versata come segue:

- mediante Bancomat o Carta di Debito (no Carta di Credito) presso gli Uffici Comunali nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30 e il Lunedì anche nel pomeriggio dalle ore 14.30 alle 18.30 (previo appuntamento telefonico);
- mediante bonifico bancario su cc intestato al **Comune di MILZANO (BS)**:
IBAN: IT42Z0857544970000000260006 entro il 15 del mese di competenza;
- mediante addebito diretto su c.c. BCC Agrobresciano Filiale di Alfianello (BS) (per correntisti BCC).

Si raccomanda in caso di utilizzo del bonifico di indicare nella **causale** i seguenti elementi:
“versamento retta mensa alunno (nome e cognome del figlio/a con relativo codice fiscale) – codice fiscale del genitore – classe frequentata nome della scuola”.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

Sulla base della capacità ricettiva degli spazi scolastici destinati a mensa potrà essere effettuata una lista di priorità per l'accesso al servizio come di seguito:

- alunni residenti che fruiscono del trasporto scolastico;
- alunni residenti i cui genitori svolgano entrambi attività lavorativa;
- alunni che si trovano in situazione di comprovata necessità del servizio;
- data di iscrizione al servizio.

Non è previsto iscrivere saltuariamente gli alunni al servizio mensa.

◇ Servizio Trasporto Scolastico:

DI IMPEGNARSI, (per tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico)
ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A (barrare le opzioni interessate):

◇ Essere presente alla fermata dello Scuolabus al momento del rientro del proprio figlio/figlia da scuola, rispettando categoricamente la fermata e gli orari stabiliti;

◇ Di autorizzare dietro espressa delega scritta un incaricato maggiorenne a prelevare il/la bambino/a alla solita fermata in caso di mia assenza.

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Per quanto attiene il servizio Scuolabus si avvisano i genitori che il servizio di trasporto scolastico verrà attivato al raggiungimento minimo di 16 iscritti.

Il percorso è finalizzato alla riuscita ottimale del servizio e predisposto sulla base degli utenti.

Le famiglie partecipano al costo del servizio pagando mensilmente le quote presso la Tesoreria Comunale entro il giorno 10 del mese successive. Il pagamento è dovuto per i mesi da Settembre 2023 a Maggio 2024 (i giorni di Giugno sono inclusi nel mese di Settembre).

La quota deve essere versata indipendentemente dai giorni di frequenza in quanto la domanda di adesione al servizio trasporto costituisce la base per la pianificazione organizzativa e gestionale dello stesso.

L'utilizzo dello scuolabus solo per l'andata o solo per il ritorno comporterà il pagamento della quota intera stabilita.

Per i residenti la quota mensile è ammorta ad € 35,00/mese, per i non residenti ammessi al servizio la quota mensile ammorta ad € 50,00/mese.

Alle fermate deve sempre essere presente un adulto incaricato autorizzato dal genitore. A tale merito, dopo 3 assenze della figura adulta alla fermata, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'alunno dal servizio.

Limitatamente ai costi dei servizi scolastici per gli utenti residenti in Milzano, è concessa la compartecipazione alla quota secondo i seguenti coefficienti ISEE, e viene applicata a richiesta degli interessati (Delibera di G.C. N.88 del 30.11.2022):



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

FASCIA ISEE	% DI PARTECIPAZIONE
Da 0 - € 6.000,00	55
Da € 6.000,01 ad € 7.500,00	65
Da € 7.500,01 ad € 9.000,00	75
Da € 9.000,01 ad € 11.000,00	85
Da € 11.000,01 ad € 13.000,00	95
Oltre € 13.000,00	100

- ◇ Allego attestazione ISEE in corso di validità per richiesta di agevolazione sulle tariffe dei servizi scolastici sopra indicati.

Lì.....

Firma.....

Il presente modulo è da consegnare presso gli Uffici Comunali entro e non oltre il 31.03.2023. Coloro che si iscriveranno oltre tale data saranno ammessi con riserva ai servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico. Le iscrizioni al servizio di refezione e di trasporto dei cittadini che non sono in regola con i pagamenti per i servizi fruiti nell'A.S. 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 sono consentite solo all'avvenuto pagamento delle spese arretrate salvo particolari situazioni documentate.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, o aziende nominate quali responsabili esterni ai sensi dell'art.28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGDP UE-2016/679), salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a

nato a il
...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di identità

nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Data/...../.....

Firma.....