



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia
Piazza Roma, 1 – 25020 Milzano
Telefono 030954654 – Fax 030954428
E-mail info@cert.comune.milzano.bs.it

RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ABITATIVA

L'attestato di idoneità abitativa può essere chiesto da:

- il proprietario dell'alloggio;
- l'intestatario del contratto di locazione;
- l'ospite o colui che risiede o è domiciliato nell'alloggio.

- a) **COMPILARE** la richiesta on line sull'applicativo RIA della Prefettura di Brescia al seguente link <https://immigrati.prefettura.brescia.it/bria/richiesta/nuova>, (seguire le indicazioni del manuale-utenti).
Si raccomanda l'inserimento corretto di tutti i dati (dati anagrafici, indirizzo alloggio, dati catastali, ecc..) in quanto non sarà più possibile modificarli e saranno i dati riportati nell'Attestazione di idoneità abitativa generata dall'applicativo;
- b) **STAMPARE** la richiesta compilata on line e firmarla;
- c) **INVIARE** tramite pec la richiesta firmata unitamente a tutta la documentazione sotto elencata all'ufficio tecnico del Comune di Milzano al seguente indirizzo pec: info@cert.comune.milzano.it
1. **DOMANDA GENERATA DALL'APPLICATIVO RIA** precedentemente compilata e firmata;
 2. **PLANIMETRIA QUOTATA** in scala non inferiore a 1:100 dello stato attuale dei luoghi dell'alloggio, **timbrata e firmata digitalmente da un professionista abilitato**, nella quale siano indicate le destinazioni d'uso dei singoli ambienti, le relative altezze, le relative superfici utili, nonché la superficie utile netta complessiva dell'unità immobiliare. Nella planimetria dovranno essere altresì indicati dati relativi alla proprietà, l'ubicazione e gli identificativi catastali dell'alloggio.
 3. **SCHEDA DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI IGIENICO-SANITARI**, secondo i parametri tecnici del Decreto Ministeriale 5 luglio 1975, compilata da un professionista abilitato. *La scheda deve essere, firmata nei relativi campi di competenza: timbrata e firmata sia con firma olografa che digitale dal professionista, con firma olografa dal richiedente e con firma olografa dal proprietario;*
 4. **CONTRATTO DI AFFITTO** registrato all'Agenzia delle Entrate o **ATTO DI ACQUISTO** o **DI ALTRO USO** (comodato, ecc.) dell'immobile, **registrato all'Agenzia delle Entrate;**
 5. **DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ** ai sensi del D.M. n°37 del 22/01/2008:
 - dell'impianto elettrico;
 - dell'impianto di distribuzione e utilizzazione del gas;
 - dell'impianto idrosanitario (scaldabagni a gas);
 - dell'impianto di riscaldamento, caldaia, stufe, caminetti, pompe di calore ecc.. (comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense e di ventilazione ed aerazione dei locali)
 6. **LIBRETTO DI MANUTENZIONE PERIODICA** dell'impianto termico con relativo verbale dell'ultima verifica *comprensiva della prova dei fumi* (validità 2 anni) effettuata da un tecnico abilitato;
 7. **PERMESSO/CARTA DI SOGGIORNO** in corso di validità del soggetto richiedente;
 8. **CARTA DI IDENTITÀ O PASSAPORTO** del soggetto richiedente;
 9. **CARTA DI IDENTITÀ** del proprietario dell'alloggio;
 10. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** pari ad € 30,00 mediante Pago PA generato dal sito del comune di Milzano al seguente link: http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200780&areaAttiva=2, accedendo alla sezione "pagamenti online – servizi di pagamento – crea pagamento spontaneo - procedimenti **Diritti di segreteria** e compilando i dati richiesti (nel campo CAUSALE inserire "ATTESTAZIONE IDONEITÀ ALLOGGIATIVA SIG_XXX_____");
 11. **DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**: n°2 marche da bollo da € 16,00, una per la richiesta e una per il rilascio del provvedimento. *Si raccomanda di indicare nella dichiarazione il codice numerico identificativo di entrambe le marche da bollo e la loro data di*

emissione.

L'ATTESTATO DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA verrà inviato all'indirizzo PEC utilizzato dal richiedente per inviare la domanda entro 30 giorni dalla data di ricezione di tutta la documentazione richiesta, salvo interruzioni dovute a necessità di integrazione di dati/documenti/moduli mancanti, per responsabilità del richiedente, ai sensi dell'art. 2, comma 2, Legge 241/1990.

Allegati:

- a. SCHEDA DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI IGIENICO-SANITARI
- b. DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO