**Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo**

**Anno Scolastico 2025/2026**

Gentili Genitori,

come per l’A.S. 2024/2025 l’iscrizione ai servizi scolastici, e, di conseguenza, la loro gestione, verrà effettuata attraverso un sistema informatico, che consentirà di coordinare in **modalità integrata** *l’iscrizione ai servizi, la prenotazione del pasto, i pagamenti online, lo scarico della certificazione 730, le comunicazioni mediante un portale Web multilingua e un APP per Smartphone, ecc.*

Dal 27.01.2025 sarà attivo il portale per la domanda d’iscrizione online raggiungibile da qualsiasi PC connesso alla rete dove le famiglie **DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRE-ISCRIVERE** i propri figli al servizio mensa delle scuole Infanzia e Primaria, al servizio trasporto ed al servizio pedibus.

La domanda di iscrizione è da intendersi **OBBLIGATORIA PER TUTTI** in quanto coloro che non risulteranno iscritti non potranno accedere ai servizi.

E’ possibile iscriversi attraverso il nuovo Portale Iscrizioni Online secondo le modalità descritte di seguito.

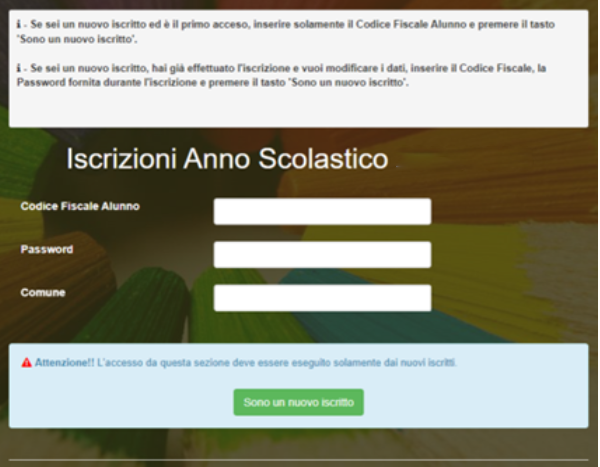
L’informativa completa ed il manuale di utilizzo sono scaricabili dal sito istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.milzano.bs.it](http://www.comune.milzano.bs.it) .

**MODALITÀ D’ISCRIZIONE**

**Nuovi iscritti:**

L’accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link: <https://www3.eticasoluzioni.com/milzanoportalegen>

**Iscrizione con Codice Fiscale dell’alunno**



* I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
* Per la modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell’iscrizione.

**Iscrizione tramite SPID**

* I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**

scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all’alunno.



* Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell’alunno e premere sul tasto '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l’iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
* Per un’eventuale modifica dell’iscrizione già salvata ed inoltrata all’ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

**Rinnovo d’iscrizione:**

**Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d’iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link: https://www3.eticasoluzioni.com/milzanoportalegen effettuare l’accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore. Procedere da Anagrafiche > Nuova Iscrizione

Immagine che contiene testo, schermata, Viso umano, ragazza

Descrizione generata automaticamente

**Rinnovo con SPID**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d’iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link: <https://www3.eticasoluzioni.com/milzanoportalegen> premere il tasto **Entra con SPID,** scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all’alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

**Per nuovi iscritti e rinnovi d’iscrizione**

In seguito all’accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all’iscrizione.



Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l’iscrizione online, premendo il tasto “Salva Bozza”. In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l’iscrizione è necessario aver compilato i dati dell’utente e del genitore e aver accettato l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**La funzionalità di salvataggio in bozza è attiva solo per le nuove iscrizioni.**

N.B. Per inviare l’iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all’ultimo step. **Il salvataggio in bozza dell’iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l’iscrizione.**

Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con SPID**

Gli utenti che accedono al portale con SPID, al momento del salvataggio in bozza potranno accedere di nuovo all’iscrizione utilizzando sempre le stesse credenziali.

**Salvataggio in bozza dell’iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)**

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un’e-mail all’indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all’iscrizione successivamente.

**Riepilogo Dati**

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.

Immagine che contiene tavolo

Descrizione generata automaticamente

Per inviare definitivamente l’iscrizione, si dovrà premere il tasto “Invia Iscrizione”.



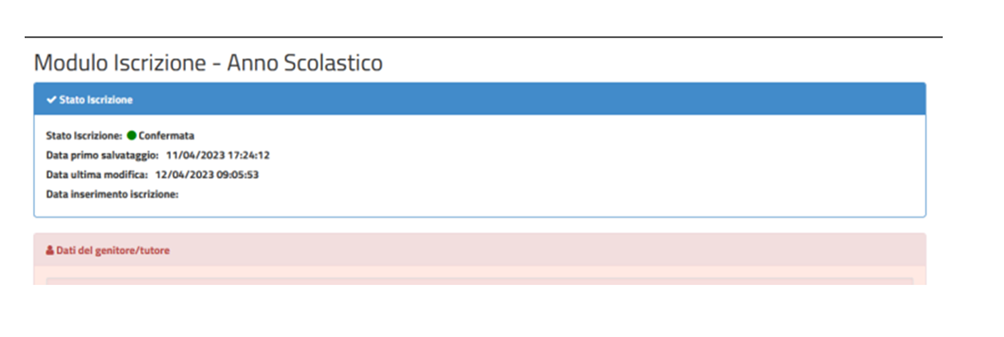
Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

* *il* ***riepilogo della domanda d’iscrizione compilata***
* *il* ***manuale informativo*** *che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall’avvio del nuovo AS)*
* *la lettera con le proprie* ***credenziali d’accesso***

Il modulo online dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto entro e **non oltre il giorno 30/06/2025.**

**Verifica dello stato dell’iscrizione**

Una volta inviata l’iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell’iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l’iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.



Per i **NUOVI ISCRITTI** ricordiamo che l’accesso all’area riservata del portale (dove effettuare pagamenti, disdette, ecc.) sarà possibile solo a seguito di comunicazione da parte dell’ente.

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti.