



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

**INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE AVVISO ESPLORATIVO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI
MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DEL COMUNE DI MILZANO" PER IL
PERIODO DAL 01.09.2022 AL 31.07.2025**

Milzano, li 4 APR 2022
Prot. 1963

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RENDE NOTO CHE**

Il Comune di MILZANO (BS) in esecuzione alla determinazione n. 83 del 31.03.2022 ha avviato il procedimento per l'affidamento del **"Servizio di preparazione pasti mensa scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Milzano" per il periodo dal 01.09.2022 al 31.07.2025**, ai sensi del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. (nel seguito «Codice dei contratti pubblici»).

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016. Per partecipare alla gara, è richiesto:

- a) Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs. n.50/2016):
 - Assenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016;
 - Assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- b) Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a) D.Lgs. n.50/2016):
 - Per le imprese: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede e per l'espletamento del servizio di cui trattasi, ovvero – in caso di sede all'estero – in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con il quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo;
 - In caso di Cooperative: iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove costituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività produttive 23.06.2004;
 - In caso di Cooperative Sociali: iscrizione al Registro Regionale/Provinciale delle cooperative Sociali.
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - Esperienza triennale nella gestione di servizi identici a quelli oggetto del contratto. In particolare si richiede che gli operatori economici che intendono manifestare interesse per la procedura in oggetto abbiano svolto, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel triennio 2019-2020-2021 servizi identici a quelli oggetto dell'appalto (servizio di preparazione pasti mensa scolastica), per un importo totale nel triennio non inferiore a € 150.000,00.(IVA esclusa)



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

N.B.: Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica deve essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula $[(€ 150.000,00/3) \times \text{anni di attività}]$.

d) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Idoneità finanziaria ed economica di cui all'art.83 comma 1 lettera b). dimostrando di aver realizzato negli esercizi finanziari 2019-2020-2021 un fatturato minimo globale d'impresa non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso, pari ad € 150.000,00 (IVA esclusa).

N.B.: Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica deve essere rapportato al periodo di attività: quindi con riferimento all'importo totale si applicherà la seguente formula $[(€ 150.000,00/3) \times \text{anni di attività}]$.

Ai sensi dell'art.83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

e) Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore dovrà farsi carico dell'assunzione del personale che ha svolto il servizio oggetto della presente procedura e che si trovava alle dipendenze dell'aggiudicatario dell'appalto precedente con scadenza al 31/08/2022.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'indagine di mercato e alla ricezione di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla successiva procedura negoziata del maggior numero di operatori economici idonei. Pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna gara, non verranno attribuiti punteggi e non sono previste graduatorie di merito e le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare la propria offerta in una successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorative, senza alcun obbligo o vincolo per la Stazione appaltante, che si riserva la facoltà di interrompere, differire, modificare, sospendere, annullare, in tutto o in parte il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si svolge esclusivamente tramite la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia. Gli operatori economici interessati, pertanto, dovranno essere registrati su tale piattaforma ed essere qualificati per il Comune di MILZANO.

1. STAZIONE APPALTANTE E PROFILO DEL COMMITTENTE

- Comune di MILZANO (BS)
- Indirizzo: Piazza Roma N.1 – 25020 MILZANO (BS)
- Telefono: 030954654 (int.5)
- e-mail: anagrafe@comune.milzano.bs.it
- posta certificata: info@cert.comune.milzano.bs.it
- sito internet e profilo di committente: www.comune.milzano.bs.it



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Il Responsabile del procedimento è la Rag.Domenica Micheli, Responsabile dei Servizi Demografici – Sociali e Scuola del Comune di Milzano (BS).

L'avviso di manifestazione di interesse è consultabile sul profilo del committente www.comune.milzano.bs.it e sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia nella sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA

2. OGGETTO, LUOGO E DURATA DELL'APPALTO

- a) Procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) L'appalto ha per oggetto la gestione del "Servizio di preparazione pasti mensa scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Milzano" per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025. Preparazione, distribuzione e somministrazione del "primo piatto", del "secondo piatto", contorno, pane, frutta ed acqua minerale con il metodo "veicolato" per gli alunni nonché il personale avente diritto della Scuola dell'Infanzia e Primaria del Comune di Milzano.
- c) La durata dell'appalto è prevista dal **01.09.2022 al 31.07.2025**.

3. PROCEDIMENTO DI GARA

- a) Il servizio è affidato ai sensi degli articoli 35, comma 1, lettera c), 36, comma 2, lettera b) del Codice dei contratti, e della Deliberazione Anac n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Deliberazione Anac n. 140 del 27.02.2019 e n.636 del 10.07.2019, mediante procedura negoziata, previa consultazione di operatori economici individuati a seguito di indagine di mercato.
- b) Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) e comma 6, del D Lgs 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione di seguito sommariamente elencati in ordine decrescente di priorità:
 - 1) valutazione proposta tecnica
 - 2) prezzo.con le modalità di cui alla lettera di invito con la quale gli operatori economici selezionati saranno invitati a presentare offerta.
- c) La procedura negoziata sarà effettuata sulla piattaforma telematica di e-procurement «Sintel» di Aria S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Lombardia); pertanto gli operatori economici invitati dovranno accreditarsi su tale piattaforma all'anagrafica per il comune di Milzano.

4. QUANTITA' E VALORE STIMATO (in euro e IVA esclusa)

- a) Il prezzo unitario, posto a base d'asta per ogni singolo pasto standard o differenziato (per diete speciali), cucinato e servito, è determinato in € 4,40 (euro quattro/40) al netto dell'I.V.A al 4%.

Il valore complessivo del contratto per l'intero anno scolastico è stimato in € 68.500,00 (€ 500,00 per oneri di sicurezza ed IVA 4% esclusi).

Non sono ammesse offerte in aumento.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Non è ammesso il subappalto.

5. FINANZIAMENTO:

Bilancio Comunale. Il corrispettivo mensile, in rapporto al numero di pasti effettivamente ordinati ed erogati, sarà pagato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nei sessanta giorni successivi la data di presentazione della fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva da parte della stazione appaltante mediante acquisizione del D.U.R.C., in conformità alle disposizioni di legge in materia di contabilità.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA –

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- che non riportino l'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nel medesimo servizio per cui è svolta la presente procedura al 31.08.2022, come previsto al precedente punto e);
- Il non possesso dei requisiti richiesti.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

7.1) Termine per la presentazione della candidatura:

a) il termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata è prescritto per il

giorno	GIOVEDI'	data	21 APRILE	ora	13:00
--------	----------	------	-----------	-----	-------

b) il termine è perentorio e non sono ammesse presentazioni tardive;

c) il corretto e tempestivo inserimento della domanda è a rischio esclusivo del candidato e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di mancata acquisizione della domanda da parte della piattaforma SINTEL

7.2) Modalità di presentazione della candidatura:

a) I candidati, pena l'esclusione dalla successiva fase di gara, dovranno far pervenire la propria domanda **esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia**, allegando il D.G.U.E. – Documento di Gara unico Europeo;

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", con le seguenti precisazioni:

1. la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement di cui al successivo punto 2, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, ammissione o rigetto della candidatura, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nello stesso punto 2, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

2. la piattaforma telematica di e-procurement e il sistema utilizzati sono di proprietà di ARIA S.p.A. società della Regione Lombardia e sono denominati «SINTEL» (di seguito per brevità solo «Sistema»), il cui accesso è consentito dall'apposito link all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> menu «e-procurement» e sottomenu «Piattaforma Sintel» oppure direttamente all'indirizzo internet: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/unprotected/idpc/home.jsp>
---mediante il Sistema sono gestite le fasi di cui al precedente punto 1;
---le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono reperibili e liberamente disponibili ai medesimi indirizzi internet sopra indicati, oppure direttamente all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto> dove sono descritte le Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Manuale per la Gestione del Profilo, il Manuale per la Registrazione e primo accesso, il Manuale per la Partecipazione alle gare e i Requisiti per l'accesso alla Piattaforma Sintel con la dotazione informatica necessaria e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
3. l'operatore economico deve registrarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
4. per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema non diversamente acquisibili è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800.116.738;
5. fermo restando quanto previsto al punto 2 e salve le eccezioni specificamente previste dal presente Documento, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) ~~sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente Documento con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate;~~
6. gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere al Sistema di cui al precedente punto 2 con le proprie chiavi di accesso, ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire l'offerta al Sistema, entro il termine perentorio di cui al presente articolo.
7. i Manuali e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta;
8. è inoltre possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738;
9. i documenti in PDF dovranno essere prodotti con programmi tipo Pdf-Creator o simili in modo che sia possibile la ricerca delle parole chiave;
10. la domanda di partecipazione deve essere presentata:
--- entro il termine perentorio di cui al punto 6.1, lettera a);
--- esclusivamente attraverso la piattaforma di cui al punto 6.1, lettera c).



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

8. DATA E LUOGO DELLA SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

a) l'avvio dell'esame delle manifestazioni di interesse, in seduta pubblica, è previsto per il

Giorno:	VENERDI'	Data:	22 APRILE	Ora:	10.00
----------------	-----------------	--------------	------------------	-------------	--------------

b) l'esame avverrà in seduta pubblica presso la sede del Comune di Milzano (BS), in Piazza Roma N.1, presso l'Ufficio Servizi Demografici;

c) ogni variazione alle informazioni di cui alla lettera a) o alla lettera b) sarà comunicata esclusivamente sul profilo di committente di cui al punto 1.

9. MODALITA' DI SCELTA DEI CANDIDATI A PRESENTARE OFFERTA

a) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del Codice, il numero minimo delle manifestazioni di interesse per l'avvio della procedura negoziata è di 5 (cinque) operatori economici. In presenza di manifestazioni di interesse ammesse in numero inferiore a 5 (cinque), la Stazione appaltante procederà all'invito anche in presenza di 1 (una) sola manifestazione di interesse ammessa;

d) qualora le candidature presentate sulla piattaforma Sintel fossero superiori 5 (cinque), saranno invitati gli operatori economici che hanno presentato le prime cinque candidature secondo l'ordine di inserimento sulla piattaforma Sintel;

10. TRATTAMENTO DEI DATI -

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di MILZANO (BS) nella persona del Sindaco quale Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la sede Istituzionale.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Luigi Mangili Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 800 121 961

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n.2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

Successivamente agli operatori economici individuati verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE n.2016/679; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

11. ULTERIORE CAUSA DI ESCLUSIONE

In applicazione dell'art. 44 del Codice dei Contratti Pubblici, anche la successiva procedura negoziata sarà anch'essa interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di e-procurement Sintel di Regione Lombardia.

Gli operatori economici interessati dovranno essere qualificati per il Comune di Milzano (BS). L'assenza di tale qualificazione costituisce causa di esclusione.



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

Il Responsabile Unico del Procedimento, prima dell'invio della lettera di invito, procederà a verificare se gli operatori economici selezionati siano qualificati per il Comune di Milzano (BS).

Qualora dall'accertamento si appurasse che l'operatore economico non è qualificato per la Stazione Appaltante Comune di Milzano (BS), si procederà all'esclusione dell'operatore ed all'invito del successivo candidato.

12.COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

12.1 Comunicazioni agli operatori economici

Nel solo caso di sospensione delle operazioni di gara con ripresa il giorno lavorativo immediatamente successivo, è assolto l'obbligo di comunicazione mediante informazione verbale agli operatori economici presenti e pubblicazione entro lo stesso giorno della sospensione, della data, ora e luogo di ripresa delle operazioni di gara, sul profilo di committente di cui al punto 1.3 nonché sulla Piattaforma Sintel – Sezione Comunicazioni In ogni altro caso:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente Documento, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se pubblicate sul profilo di committente di cui al punto 1;
- b) la pubblicazione assolve l'obbligo di comunicazione anche nei confronti di tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati, partecipanti alla rete di imprese o ausiliari in caso di candidati in Forma aggregata;
- c) ~~le pubblicazioni, in tutti i casi in cui deve essere garantita la possibilità agli operatori economici di intervenire alle sedute, sono effettuate con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.~~

12.2 RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del Codice:
 - le richieste di informazioni, compresi i quesiti, le richieste di chiarimento e di documentazione sono presentate in tempo utile per consentirne l'evasione da parte della Stazione appaltante;
 - la Stazione appaltante provvede all'evasione delle richieste entro 3 (tre) giorni feriali dal ricevimento e comunque entro 3 (tre) giorni antecedenti la data di scadenza di cui al punto 7.1, lettera a);
 - le richieste devono pervenire in tempo utile per la loro evasione e, pertanto, non oltre i 6 (sei) giorni feriali antecedenti la data di scadenza al punto 7.1, lettera a); in ogni caso la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere alle richieste pervenute tardivamente;
- b) le richieste di cui alla lettera a) devono essere recapitate a mezzo di posta elettronica, anche non certificata, all'indirizzo di cui al punto 7.1, oppure al seguente indirizzo: anagrafe@comune.milzano.bs.it;
- c) i quesiti degli offerenti, se presentati nei termini, nonché le relative risposte, in forma anonima, sono pubblicati sul profilo di committente di cui al punto 1; pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:
 - consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;



COMUNE DI MILZANO

Provincia di Brescia

TEL 030954654

FAX 030954428

e-mail: segreteria@comune.milzano.bs.it

--- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;

--- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono;

13 – DISPOSIZIONI FINALI

13.1 Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei contro interessati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre dalla pubblicazione sul profilo di committente di cui al punto 1.3 del provvedimento o della comunicazione ritenuta lesiva.

13.2. Clausola di chiusura

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto o interesse tutelabile degli operatori economici:

- a) ~~di differire, spostare o revocare il presente procedimento esplorativo;~~
- b) di non procedere alla selezione o alla diramazione degli inviti.

14. PUBBLICITA' –

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per almeno 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.milzano.bs.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Domenica Micheli)

