

**OGGETTO: DICHIARAZIONE MODALITÀ DI USCITA**

I sottoscritti \_\_\_\_\_/  
genitori del/della minore \_\_\_\_\_  
frequentante la sez. \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

DICHIAR \_\_\_\_\_

che **all'uscita dalla scuola, al termine delle attività**, il/la figlio/a:

- ☐ sarà accolto/a da uno dei genitori indicati all'inizio
- ☐ sarà accolto/a solo dalla madre o dal padre \_\_\_\_\_
- ☐ sarà accolto/a da una delle seguenti persone delegate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(Indicare nome e cognome delle persone di fiducia incaricate che devono essere maggiorenni.)**

Si impegnano a comunicare agli insegnanti qualsiasi cambiamento in ordine alla modalità indicata. Consapevoli che al di fuori degli orari della scuola la responsabilità della custodia del/della figlio/a è della famiglia. Di conseguenza, in ordine al contenuto della presente dichiarazione, la scuola viene sollevata da ogni responsabilità.

"I sottoscritti sono consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale".

Data \_\_\_\_\_

Firma genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NB. Nel caso l'alunno/a sia affidato a uno solo dei genitori, la dichiarazione va resa solo dal genitore affidatario.**

## OGGETTO: AUTORIZZAZIONE RIPRESE FOTO-VIDEO

Gentili genitori,

nel caso di manifestazioni scolastiche, uscite didattiche, attività sportive, è possibile che siano effettuate riprese fotografiche/cinematografiche (fotografie o diapositive di attività scolastiche con presenza di alunni, articoli di giornale, riprese video di gite, spettacoli, convegni, ecc.) non solo ai fini di una più puntuale documentazione delle attività, ma anche per iniziative informative, culturali e pubblicitarie della scuola con finalità culturali e sociali, *assolutamente non commerciali*.

Trattandosi tuttavia di immagini nelle quali sono riconoscibili alunni minori, ai sensi del D. Lgs 30/6/2003, n. 196, siamo a chiedere la Vs. autorizzazione.

Tale autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi presso l'IC di Pralboino e in qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo [bsic894004@istruzione.it](mailto:bsic894004@istruzione.it).

**La dichiarazione di consenso è da restituire firmata da parte di entrambi i genitori.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Michela Dall'Asta



### MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs 30/6/2003, n. 196

I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_ Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_ autorizzano il trattamento  
e la comunicazione di dati personali (fotografie o diapositive di attività scolastiche con presenza di  
alunni, articoli di giornale, riprese video di gite, spettacoli, convegni, ecc.) per iniziative informative,  
culturali e pubblicitarie della scuola con finalità culturali e sociali, **assolutamente non commerciali**.

Cognome e nome	Data	Presto il consenso	Nego il consenso	Firma
Madre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Padre		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pralboino, \_\_\_\_\_

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO A.S. 20\_\_/20\_\_.**

Per rendere più celeri le pratiche e limitare le incombenze da parte dei genitori, docenti e personale, si richiede un'autorizzazione cumulativa generale per tutte le attività didattiche che prevedono uscite a piedi sul territorio comunale ed extra comunale e si svolgono nell'arco dell'orario scolastico (visite guidate-attività integrative -attuazione progetti).

Sarà cura della Scuola informare per tempo circa la meta e le finalità delle singole attività.

Tutte le uscite riguardanti l'autorizzazione in oggetto rientrano nel Piano dell'offerta formativa e saranno vagliate dal Dirigente Scolastico e dagli Organi competenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Michela Dall'Asta



Alla Dirigente Scolastica  
IC PRALBOINO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

   I    propri    figli    a partecipare a tutte le uscite a piedi su territorio comunale ed extra-comunale che si svolgono nell'arco dell'orario scolastico e che si effettueranno per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, organizzate dagli insegnanti.

A tempo debito, la Scuola mi informerà sulla meta e le finalità di ogni singola uscita.

Data \_\_\_\_\_

Firma genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: DELEGA PER IL RITIRO DEL MINORE**

I sottoscritti \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
genitori del/della minore \_\_\_\_\_  
frequentante la sez. \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_:

**DELEGANO**

i Sig.ri

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. _____  | 2. _____  |
| 3. _____  | 4. _____  |
| 5. _____  | 6. _____  |
| 7. _____  | 8. _____  |
| 9. _____  | 10. _____ |
| 11. _____ | 12. _____ |

al ritiro del proprio figlio/a all'uscita da scuola.

La presente delega ha valore se la necessità è quotidiana o per occasioni saltuarie.

**Allegati: fotocopia della carta di identità dei delegati.**

Data

\_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_